

## 介護職員等処遇改善加算等のキャリアパス要件の取組状況について

令和7年2月 寿海荘、デイサービス、望海苑

### 【キャリアパス要件Ⅰ（任用要件・賃金体系の整備等）

☑ 次のイからハまでの全ての基準を満たす。	取組状況等
イ 介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。	イ ☑ 別紙「職務区分と求められる能力・勤務態度等」(令和4年3月)
ロ イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。	ロ ☑ 給与規程第6条、標準的な職務に応じた等級の格付け
ハ イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての介護職員に周知している。	ハ ☑ 給与規程を制定し、労働基準監督署へ届出及び全職員に周知

### 【キャリアパス要件Ⅱ（研修の実施等）

☑ 次のイとロの両方の基準を満たす。	取組状況等
イ 介護職員の職務内容等を踏まえ、介護職員と意見交換をしながら、資質向上の目標①・②のうち、少なくともいずれかに関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。 ① 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。 ② 資格取得のための支援の実施	イ ① ☑ 資質向上のため職場内研修を実施 外部研修への参加を促している。 介護職員の能力評価を実施(令和6年度から) ② ☑ 資格制度の周知、資格を取得するための年休を付与 資格取得者(介護福祉士)に資格手当を支給
ロ イについて、全ての介護職員に周知している。	ロ ☑ 全職員に周知

【キャリアパス要件Ⅲ（昇給の仕組みの整備等）】

<p><input checked="" type="checkbox"/> 次のイとロの両方の基準を満たす。</p> <p>イ 介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇格する仕組み又は一定の基準に基づき定期的に昇給を判定する仕組みを設けている。</p> <p>① 経験に応じて昇給する仕組み ② 資格等に応じて昇給する仕組み</p> <p>③ 一定の基準に基づき定期的に昇給を判定する仕組み</p>	<p>取組状況等</p> <p>イ</p> <p>① <input checked="" type="checkbox"/> 勤続年数に応じて定期昇給する仕組み(給与規程第9条) ② <input checked="" type="checkbox"/> 資格(介護福祉士等)を有する者の昇給の仕組み 資格手当(介護福祉士)を支給 ③ <input checked="" type="checkbox"/> 勤務成績による特別昇給する仕組み(給与規程第9条) (令和6年度から勤務能力評価制度を実施予定)</p>
<p>ロ イについて、全ての介護職員に周知している。</p>	<p>ロ <input checked="" type="checkbox"/> 全職員に周知</p>

【キャリアパス要件Ⅳ（改善後の賃金要件）】

<p>イ 旧特定加算Ⅰ・Ⅱの要件（4・5月） 改善後の賃金要件 賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数</p>	<p>イ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4人(寿海荘3人、デイサービス0人、望海苑1人)</p>
<p>ロ 新加算Ⅰの要件（6月以降） 改善後の賃金要件 賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数</p>	<p>ロ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4人(寿海荘3人、デイサービス0人、望海苑1人)</p>

【キャリアパス要件Ⅴ（介護福祉士等の配置要件）】

<p>イ 旧特定加算Ⅰの要件（4・5月）</p>	<p>イ <input checked="" type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算Ⅰ</p>
<p>ロ 新加算Ⅰの要件（6月以降）</p>	<p>ロ <input checked="" type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算Ⅰ</p>

【職場環境等要件】

区分・内容	取組状況等
<p>1 入職促進に向けた取組</p> <p>イ 法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化</p> <p>ロ 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築</p> <p>ハ 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築</p> <p>二 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業能力度向上の取組の実施</p>	<p>1</p> <p>イ <input checked="" type="checkbox"/> 法人の基本理念及び施設の基本方針の明確化 人材育成方針(求められる能力・勤務態度等)の明確化</p> <p>ロ <input checked="" type="checkbox"/> 寿海荘・デイサービスセンター・望海苑の共同による採用・人事ローテーション・研修の実施</p> <p>ハ <input checked="" type="checkbox"/> 幅広い採用を実施</p> <p>二 <input checked="" type="checkbox"/> 福祉専門学校や大学等の実習生の受入れを実施 地域住民に広報誌を配布し、老人福祉施設の紹介</p>
<p>2 資質の向上やキャリアアップに向けた支援</p> <p>イ 働きながら介護福祉士をめざす者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等</p> <p>ロ 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動</p> <p>ハ エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度を導入</p>	<p>2</p> <p>イ <input checked="" type="checkbox"/> 各種研修の受講支援</p> <p>ロ <input type="checkbox"/></p> <p>ハ <input checked="" type="checkbox"/> 令和6年度からエルダー・メンター制度を導入</p>

<p>二 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保</p>	<p>二 <input checked="" type="checkbox"/> 令和6年度からの勤務能力評価制度の導入に合わせて、一次評価者又は二次評価者が、定期的な相談の機会を確保</p>
<p>3 両立支援・多様な働き方の推進</p> <p>イ 子育てや家族等の介護等と仕事の両立をめざす者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備</p> <p>ロ 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換制度等の整備</p> <p>ハ 有給休暇が取得しやすい環境の整備</p> <p>二 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実</p>	<p>3</p> <p>イ <input checked="" type="checkbox"/> 「育児・介護休業等に関する規則」を制定</p> <p>ロ <input checked="" type="checkbox"/> 時差出勤制度の実施、正規職員の短時間勤務制度の実施、非正規職員から正規職員への転換制度の実施</p> <p>ハ <input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境を整備</p> <p>二 <input checked="" type="checkbox"/> 福利厚生制度やメンタルヘルスの相談窓口担当者の配置</p>
<p>4 腰痛を含む心身の健康管理</p> <p>イ 介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施</p> <p>ロ 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施</p> <p>ハ 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施</p> <p>二 事故トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備</p>	<p>4</p> <p>イ <input checked="" type="checkbox"/> 介護技術の修得支援(職場内研修等の実施)、介護リフト等の介護機器等の導入及び研修の実施 腰痛検診による腰痛対策の実施、腰痛防止ベルトの購入補助</p> <p>ロ <input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務労働者の健康診断の実施、腰痛防止ベルトの購入補助</p> <p>ハ <input type="checkbox"/></p> <p>二 <input type="checkbox"/></p>

<p>5 生産性向上のための業務改善の取組</p> <p>イ タブレット端末やインカム等 ICT の活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減</p> <p>ロ 高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化</p> <p>ハ 5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実施による職場環境の整備</p> <p>二 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫による情報の共有や作業負担の軽減</p>	<p>5</p> <p>イ <input checked="" type="checkbox"/> 見守り機器等（センサー等）の導入による業務量の縮減</p> <p>ロ <input checked="" type="checkbox"/> 介護業務以外の一部の業務（掃除、食事の下膳、洗濯等）について外部委託を実施（シルバーセンター、みらいジャパン）</p> <p>ハ <input checked="" type="checkbox"/> 5S活動の実施による職場環境を整備</p> <p>二 <input checked="" type="checkbox"/> 各種マニュアルの作成や、記録・報告様式の工夫により、情報の共有や作業負担の軽減を実施</p>
<p>6 やりがい・働きがいの醸成</p> <p>イ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善</p> <p>ロ 地域包括ケアの一員としてモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施</p> <p>ハ 利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供</p> <p>二 ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の確保</p>	<p>6</p> <p>イ <input checked="" type="checkbox"/> 個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善の取組を実施</p> <p>ロ <input checked="" type="checkbox"/> 地元保育園児との交流（なぎさっこクラブ、小波保育園、垢田保育園 等）</p> <p>ハ <input checked="" type="checkbox"/> 職場内研修の実施</p> <p>二 <input checked="" type="checkbox"/> ケアの好事例については、「リスク部会」で情報を共有 家族等からの情報については、ケアプラン会議で共有</p>

【見える化要件】

区分・内容	取組状況等
<p>1 ホームページへの掲載</p> <p>イ 職場環境等要件の24項目のうち、実施する取組項目の「介護サービス情報公表システム」（「事業所の特色」欄）での選択</p> <p>ロ 職場環境等要件の24項目のうち、実施する取組項目の自社のホームページへの掲載</p>	<p>1</p> <p>イ <input checked="" type="checkbox"/> 令和7年2月に「介護サービス情報公表システム」に掲載</p> <p>ロ <input checked="" type="checkbox"/> 令和7年2月に社会福祉法人祥寿園のホームページに掲載</p>